



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЩЁВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 16 октября 2024 года

№ 346

ст-ца Кущёвская

О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Кушевский район от 18 января 2008 года № 655 "О переименовании муниципального органа управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в целях уточнения функций управления образованием администрацией муниципального образования Кушевский район Совет муниципального образования Кушевский район РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Кушевский район от 18 января 2008 года № 655 "О переименовании муниципального органа управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район", изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кушевский район

А.А. Туренко

Приложение
к решению Совета муниципального
образования Куцевский район
от 16 октября 2008 № 346

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Куцевский район
от 18 января 2008 № 655

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образованием администрации
муниципального образования Куцевский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом муниципального образования Куцевский район.

Полное наименование – управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район.

Сокращенное наименование - УО.

1.2. Юридический (фактический) адрес Управления:

352030, Краснодарский край, станица Куцевская, улица Крупской, дом 4.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края, уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования Куцевский район, настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом.

Управление, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Управление, как юридическое лицо, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление не отвечает по обязательствам муниципального образования Кушевский район.

Муниципальное образование Кушевский район не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс (смету), лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кушевский район и управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, выступает в роли учредителя учреждений и организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

1.6. Управление финансируется из бюджета муниципального образования Кушевский район.

1.7. Учредителем Управления является администрация муниципального образования Кушевский район (далее- Учредитель).

Управление создается, реорганизуется, ликвидируется постановлением администрации муниципального образования Кушевский район на основании решения Совета муниципального образования Кушевский район. Положение об управлении образованием администрации муниципального образования Кушевский район утверждается Советом муниципального образования Кушевский район.

1.8. Управление обладает всеми полномочиями учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Целью деятельности Управления является соблюдение государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление полномочий органа местного самоуправления в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование, создание единого образовательного пространства.

2.3. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории осуществляется за счет средств федерального, краевого бюджетов, бюджета муниципального образования Кушевский район, средств программных (непрограммных) мероприятий.

2.4. Реализация государственных и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции, содействие в развитии передовых

форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса, организация работы с одаренными детьми.

2.5. Организация контроля предоставления образовательных услуг в сфере учебной и внеучебной деятельности, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, профилактики правонарушений, по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях общего образования, по организации отдыха детей в каникулярное время в пределах предоставленных полномочий.

2.6. Осуществление мониторинга качества образовательных услуг в подведомственных муниципальных учреждениях.

2.7. Защита прав детей на образование, охрану их жизни и здоровья.

2.8. Приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту.

2.9. Создание условий для получения доступного качественного образования для всех учащихся, независимо от места жительства.

2.10. Совершенствование сети образовательных организаций, подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования.

2.11. Повышение социального статуса работников образования, реализация кадровой политики в области образования, а также через подведомственные учреждения организация и совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

2.12. Организация районных мероприятий и праздников в сфере образования.

2.13. Обеспечение комплекса мер по охране труда работников Управления.

2.14. Содействие развитию конкуренции в сфере образования на территории муниципального образования Кущевский район в пределах своих полномочий.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с целями и задачами своей деятельности Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования Кущевский район.

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования Кущевский район.

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования Кущевский район.

3.4. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Куцевский район, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также учет детей при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования.

3.5. Осуществляет постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также формирует единую базу данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест вышеуказанных образовательных организаций.

3.6. Организует контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций от лица учредителя, контроль за эффективностью использования имеющихся ресурсов через введение новых экономических механизмов, технологий ресурсосбережения, проведение оптимизации сети, конкурсных процедур, освобождение от несвойственных функций.

3.7. Организует разработку стратегии развития сферы образования, программы развития образования, инновационных проектов и обеспечивает их реализацию.

3.8. Создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации на подведомственной территории на основании постановления администрации муниципального образования Куцевский район в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

3.9. Реализует единую образовательную политику, обеспечение обязательности общего образования, доступности дошкольного и дополнительного образования, обеспечивает соблюдение светского характера образования.

3.10. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основании специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Ходатайствует о направлении детей в государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия их родителей (законных представителей).

3.12. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, о деятельности Управления.

3.13. Организует мониторинг системы образования муниципального

образования Кущевский район.

3.14. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Управления анализ состояния и перспектив развития образования на территории муниципального образования Кущевский район.

3.15. Взаимодействует с управлениями, отделами администрации района и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.16. Организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории муниципального образования Кущевский район муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.17. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативно-правовых актов и локальных актов в сфере образования, в рамках своей компетенции, вносит их на рассмотрение в установленном порядке.

3.18. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций:

формирует и утверждает муниципальное задание подведомственным организациям, в том числе образовательным организациям на оказание образовательных услуг;

утверждает уставы муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций);

устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных группах образовательных организаций муниципального образования Кущевский район;

обеспечивает выплату родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

регулирует порядок приема детей в дошкольные муниципальные образовательные организации, контролирует порядок приема и перевода в муниципальные общеобразовательные организации детей, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

выдаёт разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальные образовательные организации на обучение по программам начального общего образования детей младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей);

закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования Кушевский район;

организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами муниципального образования Кушевский район;

осуществляет организацию и проводит государственную итоговую аттестацию обучающихся в пределах своей компетенции;

организует в пределах своей компетенции профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений;

координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

участвует в организации отдыха детей в каникулярное время;

организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показывающие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-техническом и художественном творчестве, физической культуре и спорте;

обеспечивает участие обучающихся муниципальных образовательных организаций в предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

устанавливает специальные меры стимулирования для обучающихся муниципальных образовательных организаций, проявивших выдающиеся способности;

назначает и увольняет руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

осуществляет сопровождение мероприятий для получения лицензии на образовательную деятельность, свидетельства о государственной аккредитации для муниципальных образовательных организаций;

обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

организует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, развитию, социальной адаптации;

создает центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации;

совместно с управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кушчевский район закрепляет за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Управление дает согласие на передачу имущества, закрепленного за подведомственными организациями, в аренду, а также передачу земли сельскохозяйственного назначения в субаренду;

контролирует сохранность и эффективное использование муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления;

приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

осуществляет в установленном порядке за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов финансирование деятельности подведомственных образовательных организаций;

регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;

разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование, определяет местные нормативы на содержание образовательных и иных организаций подведомственных Управлению;

представляет главе муниципального образования для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным, региональным и муниципальным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях;

контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательными организациями;

оказывает методические услуги подведомственным образовательным организациям в решении вопросов материально-технического обеспечения.

дает предварительное согласие на исключение из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

дает предварительное согласие на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

3.19. Осуществляет работу по содействию развитию конкуренции в сфере образования на территории муниципального образования Кущевский район в пределах своих полномочий.

3.20. Соблюдает нормы о принятии решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.21. Организует летний отдых, досуг и занятость несовершеннолетних.

3.22. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.23. Управление в пределах своей компетенции:

контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в области образования несовершеннолетних.

осуществляет меры по развитию сети образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением.

ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных общеобразовательных организациях.

3.24. Управление наряду с выполнением перечисленных функций:

изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в сфере образования.

разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций;

организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

создает банк данных о педагогических инновациях и оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям через муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования»;

разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в сфере образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области;

проводит в подведомственных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также их социальной защите;

обеспечивает условия доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объекта и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;

создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, координирует работу по заключению договоров с учреждениями профессионального образования о целевом обучении необходимых кадров;

организует повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций и сопровождает аттестацию педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на

должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций;

готовит ходатайства по представлению к почетным званиям, ведомственным наградам и званиям, муниципальным наградам и поощрениям работников системы образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управлению образованием для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные акты, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Краснодарского края, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним, контролировать их исполнение.

4.1.2. Содействовать в установленном порядке организации поддержки развития образования.

4.1.3. Создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.4. Контролировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные организации по вопросам соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций, защиты прав и свобод участников образовательного процесса, реализации принципов государственной политики в сфере образования, соблюдения образовательными организациями уставных требований, относящихся к компетенции управления.

4.1.5. Организовывать конференции, совещания, семинары, встречи, конкурсы по вопросам образования.

4.1.6. Привлекать для решения вопросов в сфере деятельности Управления научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.1.7. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кушевский район, Совета муниципального образования Кушевский район проекты программ развития системы образования, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

4.1.8. Вносить в администрацию района предложения по формированию бюджета системы образования района;

4.1.9. Вносить предложения главе муниципального образования Кушевский район по вопросам деятельности и реорганизации подведомственных организаций.

4.1.10. Приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей, решения педагогических советов, органов самоуправления подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству.

4.1.11. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.1.12. Заключать в установленном законом порядке договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.1.13. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.14. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.1.15. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы.

4.1.16. Реализовывать иные права, предоставленные Управлению действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Кущевского района.

4.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления.

4.3. Управление обязано:

4.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств.

4.3.2. Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов.

4.3.3. Обеспечивать работников Управления безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.4. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Учредителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Кущевский район.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник осуществляет руководство Управлением на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, судебных органах, учреждениях и организациях.

5.3.2. Заключает в пределах своей компетенции соглашения и договоры от имени Управления.

5.3.3. Осуществляет прием и увольнение работников Управления, применяет меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Определяет размер премий работников Управления и руководителей подведомственных учреждений и организаций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда.

5.3.6. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением.

5.3.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты решений Совета муниципального образования Куцевский район, проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального образования Куцевский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.8. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений (организаций).

5.3.9. Представляет в установленном порядке отличившихся работников Управления, руководителей подведомственных учреждений (организаций) к наградам и почетным званиям, объявляет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплин.

5.3.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, других непосредственно подчиненных учреждений и организаций, утверждает уставы этих учреждений и организаций.

5.3.12. Является распорядителем бюджетных ассигнований, предоставляемых Управлению, подписывает сметы расходов и финансовые документы Управления.

5.3.13. Представляет интересы Управления и системы образования района во всех районных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных.

5.3.14. Исполняет постановления, распоряжения администрации муниципального образования Куцевский район, поручения (указания) главы муниципального образования Куцевский район, заместителей главы муниципального образования Куцевский район, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, изданные в соответствии с целями, функциями и задачами Управления.

5.3.15. Выдаёт доверенности.

5.3.16. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой

муниципального образования Куцевский район, заместителями главы муниципального образования Куцевский район, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.3.17. Открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Куцевский район и федеральном казначействе по Краснодарскому краю, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.3.18. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.3.19. Осуществляет иные полномочия руководителя, установленные действующим законодательством.

5.4. В Управлении в качестве коллегиального органа образуется Совет управления образованием по вопросам образования (кратко – Совет управления образованием) в составе начальника (председатель совета), нескольких руководителей и работников подведомственных учреждений и организаций, специалистов УО, представителей общественности.

Состав Совета управления образованием, за исключением лиц, входящих в его состав по должности, утверждается приказом Управления.

Совет управления образованием является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции управления образованием. Решения совета оформляются протоколами и являются основанием для принятия приказов начальником Управления.

5.5. Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления действует от имени Управления без доверенности, представляет его в государственных (муниципальных) органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах предоставленных полномочий. Начальник Управления на период своего отсутствия в связи с выездом в командировки, уходом в отпуск, на период временной нетрудоспособности, вправе передавать свои полномочия заместителю начальника Управления или работнику, определяемому начальником Управления.

5.6. Конфликт интересов.

В случае, если начальник (заместитель начальника) Управления имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления в отношении соответствующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), начальник (заместитель начальника) Управления обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о совершении данных действий. Действия должны быть одобрены Учредителем и органом по управлению имуществом района.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования Куцевский район.

Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением этого имущества и законодательством Российской Федерации.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Управление не имеет права формировать в составе имущества целевой капитал.

Управление не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением в пользу третьих лиц.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Куцевский район, а также иных не запрещенных законодательством источников.

6.3. По отношению к подведомственным учреждениям (организациям) Управление выполняет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

6.4. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Управление вправе заключать договор на ведение бухгалтерского учета с централизованной бухгалтерией.

6.5. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.6. Через формирование муниципального задания Управление осуществляет финансирование расходов на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, а также на содержание и развитие учреждений (организаций), подведомственных Управлению в пределах бюджетных назначений.

6.7. При осуществлении своей хозяйственной и управленческой деятельности Управление в лице начальника Управления вправе принимать решения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

6.8. Финансовые и материальные средства Управления используются в соответствии с настоящим Положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

6.10. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Управлению не

предоставляются.

6.11. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденными сметами.

6.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, кроме недвижимого и особо ценного имущества.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Прекращение деятельности (реорганизация или ликвидация) Управления осуществляется администрацией муниципального образования Кушевский район в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, и других), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, и другие) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

7.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, а также его новая редакция утверждаются решением Совета муниципального образования Кушевский район, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. "

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кушевский район



В.О. Богунова